



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago e Sambuca di Sicilia (AG)

Via Roma n. 1. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)

C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.:UF56TW Tel.: 092531260 - 092538062

P.E.O.: agic80800e@istruzione.it - P.E.C.: agic80800e@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictlampedusa.edu.it



Circolare n. 144

Santa Margherita li 27/02/2026

Ai Docenti

Scuola Primaria

Scuola Secondaria Primo Grado

Ai Genitori/Tutori degli alunni

Al DSGA

Al Personale ATA

Al sito WEB

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE
Prot. 0002519 del 27/02/2026
VII (Uscita)

Oggetto: Misure di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – Disposizioni ai sensi del Decreto Caivano-Modalità di segnalazione degli alunni a rischio dispersione scolastica (Rif. Nota USR Sicilia AOODRSI 0016722 del 22.04.2024)

Si informano le SS.LL. che, in attuazione del Decreto-Legge 15 settembre 2023 n. 123, convertito nella Legge 13 novembre 2023 n. 159 (c.d. "Decreto Caivano"), questo Istituto rafforza le misure di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e dell'abbandono, con particolare riferimento all'obbligo di istruzione.

1. Obbligo di istruzione e responsabilità genitoriale

Si ricorda che l'obbligo di istruzione è previsto dalla normativa vigente per almeno dieci anni ed è responsabilità dei genitori/tutori garantirne l'assolvimento.

Il Decreto in oggetto introduce un rafforzamento delle misure di vigilanza e delle eventuali sanzioni nei confronti dei soggetti responsabili in caso di inadempienza.

2. Monitoraggio delle assenze

Il nostro Istituto procederà a:

- monitoraggio sistematico e tempestivo delle assenze;
- segnalazione alle famiglie in caso di assenze reiterate e non giustificate;
- attivazione di colloqui individuali con le famiglie;
- eventuale segnalazione agli enti competenti nei casi di persistente evasione dell'obbligo scolastico.

Si sottolinea che assenze prolungate e ingiustificate saranno oggetto di verifica formale secondo quanto previsto dalla normativa.

3. Azioni di prevenzione e supporto

L'Istituto attiverà:

- collaborazione con i servizi sociali e con il territorio;
- sportello di ascolto per studenti e famiglie.

4. Ruolo dei docenti

I docenti sono tenuti a:

- registrare puntualmente le assenze sul registro elettronico;
- collaborare nella predisposizione di piani personalizzati.
- segnalare tempestivamente ai Referenti, di seguito elencati, della dispersione scolastica e al Dirigente Scolastico, eventuali situazioni a rischio:
 - Ins. Maria Angela Bucceri
 - Ins. Accursio Armato
 - Prof.ssa Giovanna Mulè
 - Prof.ssa Giovanna Bilà
 - Prof. Giuseppe Randazzo

5. Collaborazione scuola-famiglia

La prevenzione della dispersione scolastica richiede una collaborazione attiva e responsabile tra scuola e famiglia.

Si invitano pertanto i genitori a garantire la regolare frequenza degli alunni e a mantenere un dialogo costante con i docenti.

Inoltre, in riferimento alla nota sopra indicata, e al fine di avviare un monitoraggio costante della frequenza degli alunni soggetti all'obbligo scolastico e formativo, si invitano i docenti coordinatori di classe a verificare periodicamente le assenze degli studenti delle rispettive classi. L'obiettivo è contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e ridurre i casi di insuccesso.

Si ricorda che il docente coordinatore è tenuto a segnalare i seguenti casi:

Elusione dell'obbligo di istruzione

- ✓ Alunni con più di 15 giorni di assenza, anche non consecutivi, nell'arco di tre mesi, senza giustificato motivo;
- ✓ Alunni con un numero di assenze superiore al 25% del monte ore annuale personalizzato, in assenza di motivazioni valide.

Frequenza irregolare

- ✓ Alunni che si assentano per oltre 7 giorni, anche non consecutivi, nell'arco di un mese, senza giustificati motivi.

Il docente coordinatore deve compilare l'allegato Modello A e consegnarlo al referente della dispersione scolastica, al fine di poter attuare l'intervento con l'OPT, (operatore psicopedagogico territoriale) dell'osservatorio territoriale di riferimento.

Inoltre, il coordinatore dovrà compilare la scheda di monitoraggio mensile allegata e trasmetterla entro il giorno 5 del mese successivo alla rilevazione.

Si raccomanda la massima attenzione nell'attuazione di queste disposizioni.

Procedura per visualizzare le assenze mensili su Argo Didup.

Cliccare su STAMPE, poi REGISTRI e VALUTAZIONE/ASSENZE. Selezionare REGISTRO ASSENZE, scegliere la classe. Nella nuova schermata selezionare il MESE per cui si vuole effettuare la rilevazione e infine STAMPA.

Procedura per visualizzare la percentuale di assenze rispetto al monte ore.

Andare nella sezione DIDATTICA del registro elettronico e selezionare SCHEDA ALUNNO, quindi scegliere la CLASSE. Spuntare la casella DATI NON VISIBILI. Aprire RIEPILOGO GIORNALE DI CLASSE e scegliere PROSPETTO ASSENZE. Visualizzare la colonna PERCENTUALE ASSENZE SU ORE SVOLTE CHE dovrà essere inferiore al 25%.

Si prega inoltre di prendere visione del Modello B di seguito inserito.

Confidando nella consueta collaborazione di tutti, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gabriella Scaturro
*Firma autografa sostituita
a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*