



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago (AG) – Sambuca di Sicilia (AG)
Via Roma, n.1 - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)

C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW Tel.: 092531260 - 092538062

P.E.O.: agic80800e@istruzione.it - P.E.C.: agic80800e@pec.istruzione.it - Sito web: www.iclampedusa.edu.it



Circolare n. 230

Santa Margherita di Belice, 26/05/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE
Prot. 0006923 del 26/05/2026
IV (Uscita)

Ai Docenti di
Scuola Secondaria di I grado
SEDE
Al DSGA
Al Sito WEB

Oggetto: Scrutini 2° Quadrimestre – Scuola secondaria di I grado

Si comunica che gli Scrutini conclusivi del secondo quadrimestre si svolgeranno secondo il calendario di seguito specificato presso la sede centrale:

DATA	IMPEGNO	ORARIO/CLASSE
Martedì 09/06/2026	SCRUTINI FINALI	15:00-15:30 3^E
		15:30-16:00 2^F
		16:00-16:30 1^E
		16:30-17:00 1^F
		17:00-17:30 2^E
		17:30 -18:00 3^C
Mercoledì 10/06/2026	SCRUTINI FINALI	18:00 - 18:30 2^C
		18:30 -19:00 1^C
		08:00-08:30 1^G
		08:30-09:00 2^G
		09:00-09:30 3^G
		09:30-10:00 1^B
		10:00-10:30 2^B
		10:30-11:00 3^B
		11:00-11:30 1^A
		11:30-12:00 2^A
		12:00-12:30 3^A
		15:30-16:00 3^H
		16:00-16:30 2^H
		16:30-17:00 1^H
		17:00-17:30 1^L
		17:30- 18:00 1^I
		18:00- 18:30 3^I

Per assicurare uniformità di comportamenti ed un regolare svolgimento delle operazioni si comunicano i principali adempimenti relativamente agli scrutini finali:

Ciascun docente avrà cura di inserire il giudizio sintetico ed importare la descrizione del livello di apprendimento raggiunto in ciascuna disciplina, entro il 5 giugno **2026**, nella sezione del registro elettronico Scrutini > Caricamento voti > Classe > Proposte di voto Il quadrimestre.

- stilare la Relazione finale disciplinare ed inserirla nel registro elettronico in Didattica >

Condivisione Documenti > Le mie condivisioni > Condividi con DOCENTI che insegnano nella classe selezionata.

I docenti di sostegno dovranno inserire il giudizio descrittivo per ogni disciplina declinando gli obiettivi del P.E.I. ed esplicitandone i relativi livelli.

- stilare la Relazione finale ed inserirla nel registro elettronico in Didattica > Condivisione

Documenti > Le mie condivisioni > Condividi con DOCENTI che insegnano nella classe selezionata.

I docenti di potenziamento predisporranno apposite relazioni finali delle attività svolte, inclusive delle competenze chiave e/o trasversali perseguite durante l'attività didattica e degli esiti conseguiti per ciascun alunno/ classe interessata, da fornire ai rispettivi Coordinatori di classe ai fini della proposta di valutazione finale.

Il coordinatore di classe avrà cura di:

- formulare il giudizio sulla rilevazione dei progressi, utilizzando l'apposita griglia del registro elettronico (Scrutini > Giudizi > Classe > VLG VALUTAZIONI SUL LIVELLO GLOBALE DI MATURAZIONE – SF VALUTAZIONE FINALE);
- formulare la proposta di giudizio sul comportamento (Scrutini > Caricamento voti > Classe > Proposte di voto Il quadrimestre e giudizio da importare dalla lente di ingrandimento);
- inserire i giudizi per l'educazione civica concordati con gli insegnanti del Consiglio di classe;
- stilare la Relazione finale di classe ed inserirla nel registro elettronico in Didattica > Condivisione Documenti > Le mie condivisioni > Condividi con DOCENTI che insegnano nella classe selezionata;
- redigere la Relazione finale di Educazione Civica;
- compilare la scheda di certificazione delle competenze (solo classi terze).

In sede di scrutinio si dovrà procedere alla:

1. lettura e approvazione dei giudizi sintetici per ogni disciplina e per il comportamento;
2. lettura e approvazione del giudizio sulla rilevazione dei progressi di ciascun alunno;

3. compilazione del verbale degli scrutini;
4. compilazione del tabellone di ammissione alla classe successiva/al successivo grado di istruzione;
5. compilazione delle Lettere ai genitori di eventuali insufficienze e/o non ammissioni.

La data da indicare nei documenti sarà quella del giorno dello scrutinio

Il verbale redatto e il tabellone dovranno essere inviati, al termine delle operazioni di scrutinio, all'indirizzo e-mail agic80800e@istruzione.it

Successivamente i docenti dei vari consigli di classe riceveranno un'e-mail per apporre la Firma Elettronica Avanzata (equivalente informatico della firma autografa apposta su un documento cartaceo) attraverso il servizio online "Sigillo" del Ministero dell'Istruzione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gabriella Scaturro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93