



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Tomasi di Lampedusa"**

Indirizzo Musicale - Sezioni Associate Montevago e Sambuca di Sicilia (AG)
Via Roma n. 1. - 92018 Santa Margherita di Belice (AG)
C.M.: AGIC80800E - C. F.: 92010670849 - C.U.: UF56TW Tel.: 092531260 - 092538062



P.E.O.: agic80800e@istruzione.it - P.E.C.: agic80800e@pec.istruzione.it - Sito web: www.ictlampedusa.edu.it

Circolare n. 237

S. Margherita di Belice, 04/06/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.T. DI LAMPEDUSA"-S. MARGHERITA DI BELICE
Prot. 0007292 del 04/06/2026
IV (Uscita)

**Ai Docenti
SEDE**

**Al DSGA
Al Sito WEB**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico.

Con la presente si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico:

PUBBLICAZIONE ESITO SCRUTINI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

L'esito degli scrutini sarà pubblicato secondo il seguente calendario:

- **10 giugno 2026** ammissione all'Esame di Stato (classi terze)
- **15 giugno 2026** ammissione alla classe successiva

PUBBLICAZIONE ESITO SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA

- **16 giugno 2026** ammissione alla classe successiva

ACCESSO AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

I documenti di valutazione saranno consultabili sul registro elettronico dal **22 giugno 2026**. Le schede di valutazione saranno disponibili, previa prenotazione, in segreteria dal **01 luglio 2026**.

CONSEGNA MATERIALI - RIORDINO LABORATORI

Entro la data del 30 giugno, tutti i docenti sono invitati a riconsegnare i materiali e i sussidi didattici, utilizzati durante l'anno e non ancora restituiti, affinché possano essere controllati e riposti con cura. I docenti responsabili dei laboratori provvederanno alla sistemazione delle attrezzature (riponendo quanto di valore in luoghi sicuri) e alla verifica dello stato dei beni, informando la segreteria di eventuali sussidi non funzionanti o mancanti.

DOCUMENTI DA PREDISPORRE ENTRO IL 25 GIUGNO 2026

ISTANZA FERIE

Entro il 20 giugno 2026 i docenti provvederanno ad inviare, tramite ARGO, all'Ufficio di Segreteria, la domanda di ferie. Nella richiesta dovranno essere indicati i 32 giorni effettivi di cui all'art. 13 del CCNL (decurtati degli eventuali giorni fruiti nel corso dell'anno scolastico) e i 4 giorni di festività sopresse.

Alla richiesta scritta va unito il recapito estivo (luglio – agosto) e il numero telefonico in modo che venga garantita la reperibilità per ogni eventuale comunicazione scritta.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gabriella Scaturro
Firma autografa
sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93